

### MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –



Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <u>www.icolevanost.edu.it</u>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n°3265

Olevano sul Tusciano, 03 settembre 2020

A tutti i docenti dell'Istituto Al D.S.G.A. Albo/Atti/Sito

# Oggetto: Incarico Funzioni strumentali a.s. 2020/21-CANDIDATURE

Si comunica che i docenti interessati a candidarsi all'incarico di Funzione strumentale, dovranno presentare istanza agli uffici di segreteria entro le ore 13.00 del 09/09/2020, utilizzando il modello allegato alla presente.

Si elencano di seguito le aree, le attività e i criteri di attribuzione (come deliberato nel Collegio dei docenti del 02/09/2020).

OLIVE SUO STANDARDO DE LA CONTRACTOR DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### Anno Scolastico 2020/2021

### Identificazione delle aree relative alle funzioni strumentali e Criteri di attribuzione

### AREA 1

# COORDINAMENTO DELLE AZIONI DI STESURA, MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL P.T.O.F.

### ATTIVITÀ:

- a) Coordinamento delle azioni di revisione, monitoraggio, verifica e valutazione del P.T.O.F.;
- b) Coordinamento costruzione curricolo d' Istituto;
- c) Riscontro alle richieste del M.I.U.R., ANSAS, INVALSI, U.E., concernenti le iniziative di monitoraggio e valutazione;
- d) Referente INVALSI (scuola Primaria)
- e) Analisi bisogni formativi alunni, famiglie e personale della scuola finalizzato all'autovalutazione d'Istituto.

Rilevazione risorse interne ed esterne.

RAV- PDM e conseguente progettazione organizzativa coerente e funzionale alle scelte di identità dell'istituto: stesura, gestione e presentazione del P.T.O.F.

Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari;

- f) gestione, aggiornamento e valutazione delle attività del piano.
- g) Formulazione di criteri di ammissibilità e di approvazione della progettazione d'istituto.

Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività inserite nel PTOF.

Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in vista di una riproposizione delle "migliori pratiche".

### AREA 2

### INTERVENTI E SERVIZI PER DOCENTI/ALUNNI/GENITORI

## ATTIVITÀ:

- a) Coordinamento attività motorie e sportive;
- b) Coordinamento per la partecipazione a concorsi e manifestazioni;
- c) Progettazione e coordinamento di attività di educazione alla legalità, alla cittadinanza, alla salute psico-fisica ed all'ambiente, prevenzione dei comportamenti a rischio e delle dipendenze in sinergia con le attività curriculari dei Consigli di Classe/Interclasse/ Intersezione e destinati a docenti, alunni e famiglie;
- d) Partecipazione ad incontri informativi e a convegni;
- e) Protocolli d'intesa, progetti e iniziative con le scuole;

- f) Organizzazione Open Day in collaborazione con l'area 3;
- g) Redazione Piano uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione coerenti con le programmazioni dei consigli e in attuazione del PTOF;
- h) Promozione di azioni coerenti col Patto di Corresponsabilità e con il Regolamento d'Istituto, con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento.

### AREA 3

# COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ VERTICALE, ORIENTAMENTO

### ATTIVITÀ:

- a) Gestione delle iniziative di "accoglienza" degli alunni, dei genitori e dei docenti;
- b) Organizzazione Open Day in collaborazione con l'area 2;
- c) Gestione delle iniziative di continuità verticale e orientamento;
- d) Gestione dei rapporti in materia di orientamento scolastico con gli istituti d'istruzione secondaria, Uffici Informa-giovani, Associazioni territoriali, Centri per l'Impiego, Regione Campania, Provincia di Salerno;
- e) Diffusione e coordinamento di attività e iniziative provenienti dal territorio;
- f) Comunicazione interna ed esterna.

### AREA 4

### INNOVAZIONE TECNOLOGICA

### ATTIVITÀ:

- a) Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, nell'organizzazione scolastica e nell'ottimizzazione del lavoro in coerenza con il PNSD;
- b) Supporto logistico alla realizzazione di progetti;
- c) Supporto informatico ai docenti: registro elettronico e dotazione tecnologiche;
- d) Promozione e coordinamento di processi e di progetti particolarmente innovativi e creativi sul piano tecnologico/didattico/educativo e professionale destinati a docenti, alunni e famiglie;
- e) Referente INVALSI (scuola Secondaria di I grado).

# Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali:

- Di essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- Di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero
- Di essere disponibile a partecipare ad attività di formazione relative alla propria area
- Di avere svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale
- Di possedere competenze informatiche

# TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI AI FINI DELLA RICHIESTA D'INCARICO DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2019/2020

### I - anzianità di servizio

Tipo di servizio	Punteggio
A) per il servizio di ruolo prestato senza soluzione di continuità negli ultimi tre anni scolastici nella scuola di attuale titolarità.	Punti 2
A) per ogni anno di servizio prestato con incarico di funzione strumentale dell' area richiesta	Punti 1

# II - titoli generali

Tipo di titolo	Punteggio
A) Per ogni diploma universitario (laurea di primo livello o breve o diploma Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF)) conseguito oltre al titolo di studio attualmente necessario per l'accesso al ruolo di appartenenza	Punti 3
B) per ogni diploma di specializzazione biennale conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati, nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente- per ogni diploma attinente alla funzione richiesta è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)	Punti 2
C) per ogni CORSO DI PERFEZIONAMENTO di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n.162/82, ovvero dalla legge n.341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99, nonché per ogni MASTER attivato dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ivi compresi gli istituti di educazione fisica statali o pareggiati nell'ambito delle scienze dell'educazione e/o nell'ambito delle discipline attualmente insegnate dal docente- per ogni corso/master attinente alla funzione richiesta( è valutabile un solo corso/master, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1
D) per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca" attinente alla funzione richiesta (si valuta un solo titolo)	Punti 2
E) per il possesso delle Certificazioni informatiche: <b>ECDL</b> , <b>EIPASS</b> , <b>MOS e IC3</b> Fino a un massimo di punti otto ( <i>2 punti per ogni singola certificazione diversa</i> )	Punti 2
F) per il possesso di altri titoli rilasciati da Enti Autorizzati del Ministero inerente alle competenze informatiche richieste (T.I.C-DIDATEC)	Punti 1

# Al DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.C., "Leonardo da Vinci" <u>di Olevano sul Tusciano</u>

OGGETTO: richiesta assegnazione funzione strumentale al P.T.O.F. a. s. 2020/2021
IL / LA SOTTOSCRITTO/A DOCENTE DI SCUOLA
CHIEDE
l'assegnazione alla seguente funzione strumentale al P.T.O.F., individuata dal Collegio plenario dei docenti nella
seduta del 01/09/2020:
Area n°:
Attività:
A tal fine dichiara.
Essere docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
• Di essere disponibile a ricoprire l'incarico in orario aggiuntivo e nel giorno libero
Di essere disponibile a partecipare ad attività di formazione relative alla propria area
Di avere svolto positivamente la stessa o analoga funzione strumentale
Di possedere competenze informatiche
DICHIARA INOLTRE DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI
(AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000)
Oppure ( ) allega curriculum vitae autocertificato.
TITOLI DI SERVIZIO:
TITOLI GENERALI:
THOU GENERALI.
Olevano s/T.,
II / I A DOCENTE